Základní škola a Mateřská škola Holany, okres Česká Lípa,

příspěvková organizace

Holany čp. 93, 470 02 Česká Lípa 2

**Výroční zpráva**

**o činnosti školy za školní rok 2023/2024**

**Obsah:**

1. **Charakteristika školy**

1.1 Úplnost a velikost školy

1.2 Umístění školy

 1.3 Materiální, prostorové, technické a jiné podmínky

 1.4 Charakteristika žáků a pedagogického sboru

 1.5 Způsoby spolupráce se školskou radou, rodiči žáků, místními a regionálními partnery,

 Pedagogicko-psychologickou poradnou a jinými institucemi

1. **Organizace vzdělávání a výchovy**
2. **Údaje o žácích, výsledky výchovy a vzdělávání**
3. **Údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti**
4. **Výkon státní správy**
5. **Řízení školy**
6. **Poradenské služby**

7.1. Hodnocení náprav SPU a náprav řečových vad

7.2. Oblast sociální prevence, prevence kriminality, drogových závislostí, výchova proti projevům

 rasismu

1. **Údaje o průběhu a výsledku kontrol**
2. **BOZP a PO ve školním roce 2023/24**
3. **Další záměry školy, zhodnocení, závěr**
4. **Přílohy -** mimoškolní aktivity

Výroční zprávu zpracoval:

 **Ing. Pachovský Jiří**

 **ředitel školy**

1. **Charakteristika školy**
	1. **Úplnost a velikost školy**

Základní škola a Mateřská škola Holany je malotřídní škola, která poskytuje základní vzdělávání dětem od šesti do jedenácti let věku v daných ročnících prvního stupně ZŠ (v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a jeho dalších úpravách). Její kapacita je 35 žáků. V současné době je naplněna 82,85 % kapacity. Součástí školy je mateřská škola s kapacitou 28 žáků (naplněnost v letošním roce je 92 %), školní družina s jedním oddělením a kapacitou 25 žáků (naplněnost 100 %) a školní jídelna, která je výdejnou obědů, a ve které se připravují svačiny pro děti v mateřské škole. Zde je důležité zmínit provázanost všech jednotlivých oddělení s důrazem na „školkové“ děti. Mateřská škola je vstupním krokem dítěte do celoživotního vzdělávání a jestliže funguje opravdu správně, dítě přechází klidným přechodem na 1. stupeň a nedochází až a výjimky (práce, stěhování apod.) k odlivu dětí do jiných školských zařízení v okrese Česká Lípa.

* 1. **Umístění školy**

Škola je umístěna v blízkosti příjezdové silnice do Holany a sídlí v nové budově. Je školou spádovou. Zajišťuje vzdělávání nejen dětem naší obce, ale i obcí, které patří katastrálně pod městys Holany. V současné době zajišťuje vzdělání i několika dětem z Čeké Lípy. Okolí školy je velmi inspirativní, ve výuce přírodních věd pomáhá blízkost volné krajiny s množstvím rybníků, lesů, luk a polí.

* 1. **Materiální, prostorové, technické a jiné podmínky**

Škola se nachází na začátku Holan, která disponuje velkou a krásnou zahradou, která je připravena na vybudování multifunkčního hřiště. Je školou rodinného typu. Patří mezi inkluzivní školy, to znamená, že poskytuje základní vzdělávání všem žákům bez ohledu na jejich vzdělávací předpoklady a handicapy a přijímá i žáky, kteří navštěvovali praktickou školu pro žáky s vývojovou poruchou učení či chování.

Je organizačně spojena s mateřskou školou, umístěnou v téže budově. Děti z mateřské školy tak plynule přechází na základní školu bez zbytečného stresu, protože dané prostředí velmi dobře znají a s žáky školy se denně potkávají a vystupují spolu při různých akcích pořádaných školou i městysem.

Již v minulé výroční zprávě bylo zmíněno, že důvodem stěhování byl skoro havarijní stav budovy, kdy nebylo v moci vytvořit pro děti bezpečné prostředí, ale také i vysoké náklady na energie. S přestěhováním do nové budovy došlo razantně k poklesu spotřeby energie. V obraze dnešní doby je škola prostorově dostatečná.

V budově školy jsou tři učebny, které využívá základní škola a mateřská škola. Jedná se o dvě kmenové učebny, ve kterých probíhá výuka pěti ročníků v základních předmětech (ČJ, M, prvouka, přírodověda a vlastivěda). V jedné z nich je i učebna PC s výukou anglického jazyka. HV se učí dle ročníků v každé třídě zvlášť. Třída pro 3., 4. a 5. ročník je rozdělena pracovními stoly, kdy v druhé části je prostor pro školní družinu.

Mateřská škola využívá dvě místnosti v přízemí budovy a jednu v prvním patře. Přízemí slouží jako herna s výukovým prostorem, ložnice dětí a současně prostor pro předškoláky.

Škola disponuje moderním vybavením kuchyně v přízemí i v 1. patře. V přízemní kuchyni se připravují přesnídávky a svačinky pro naše nejmenší, kde se pro ně vydávají i obědy. V 1. patře se nachází kuchyně a jídelna, kde se stravují žáci naší školy.

Naše škola je i nadále všemi prostředky podporována zřizovatelem, tzn. obcí. Týká se to jak finanční pomoci během školního roku, kdy škole byly zakoupeny kvalitní archivní skříně. Starý archiv se přestěhoval do nové budovy. Tímto krokem bylo zakončeno stěhování naší krásné staré školy na návsi do nového zmodernizovaného objektu, který se pod rukama našich dětí a žáků přeměňuje k ideálnímu obrazu školského zařízení. Jedná se o výtvarné výtvory, které jsou společnými silami dětí z mateřské školky a žáků vystavovány v celé nové škole a pravidelně jsou obměňovány, aby i rodiče se mohli pokochat nad činností svých ratolestí. Na tomto místě je nutné zmínit i výstavbu a dokončení školního hřiště s hracími prvky na pozemku školy. Toto hřiště rozzářilo naši školu, dalo jí punc výjimečnosti. Tento fakt kvitovali všichni ředitelky a ředitelé okresních málotřídních škol na okrese Česká Lípa, které měli možnost školu navštívit a seznámit se s provozem.

* 1. **Charakteristika žáků a pedagogického sboru**

Pedagogický sbor tvoří 2 učitelky I. stupně ZŠ a 1 učitel, dvě učitelky mateřské školy a dva vychovatelé školní družiny. Celkem je tedy na škole 5 pedagogických pracovníků, z nichž jeden z nich dokončuje studia na PF UJEP v Ústí nad Labem. V letošním roce škola započala čerpat finanční prostředky z fondu Operační program Jana Amose Komenského. Tyto prostředky jsou vynakládány na další doplňující vzdělávání pedagogických pracovníků, výtvarné pomůcky pro děti v rámci výukových předmětů nebo ve školní družině. Taktéž došlo k nákupu PC, aby každý žák měl svůj notebook. Tato počítačová technika je využívána způsobem, aby hlavní část výuky byla hlavně spjata s možnostmi, které nabízí překrásná příroda kolem Holan a hlavním úkolem pedagogického sboru je ukázat dětem cestu ke knihám, ke kterým si budují vztah během celého školského vzdělávání na naší škole. Z prostředků fondu je záměr ze strany vedení školy nakoupit praktický nábytek do školní družiny. Na škole působí i dvě pedagogické asistentky, které jsou k dispozici dle zprávy ze SPC k dispozici jednomu žákovi ve škole a jednomu dítěti v mateřské škole. Většina pedagogů se dle svých možností a možností školy zúčastňuje různých forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků k prohloubení svých profesních znalostí.

Žáci jsou vzděláváni ve dvou třídách. Jsme tedy malotřídní školou se dvěma třídami (1. a 2. ročník a 3. až 5. ročník). Tento typ výuky na malotřídní škole učí žáky samostatnosti při vyhledávání nových informací, k soustředění se na svou práci. Jsou tak připravováni na jinou naplněnost tříd při přechodu na druhý stupeň základní školy.

* 1. **Způsoby spolupráce se školskou radou, rodiči žáků, místními i regionálními partnery, Pedagogicko-psychologickou poradnou a jinými institucemi**

Školská rada (dále jen ŠR) při Základní škole a Mateřské škole Holany byla zřízena k prosinci 2016 v souladu se zákonem č. 564/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Celkem má 3 členy, zástupce rodičů, školy a městyse a schází se minimálně 2x ročně.

S rodiči žáků se scházíme na pravidelných třídních schůzkách 3x ročně, jinak podle potřeby rodičů, žáků a školy při individuálních konzultačních schůzkách. Rodiče se na životě školy podílí prostřednictvím výletů a různých akcí, které škola pořádá.

Vedení školy úzce spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v České Lípě. Při závažném přestupku proti školnímu řádu i s Policií ČR.

Se zřizovatelem je vedení školy v pravidelném kontaktu. Spolupráce je na nadstandardní úrovni.

Škola se snaží navazovat spolupráci s organizačními složkami městyse, jejichž činnost pomáhá rozvíjet občanské podvědomí žáků v různých oblastech života. Spolupracujeme s:

* zřizovatelem (vítání nových občánků, setkání se seniory obce, úklid veřejného prostranství v rámci Dne Země
* Policií ČR (besedy o bezpečnosti, sociálních sítích a jejich rizicích při jejich používání),
* dobrovolnými hasiči (ukázky výstroje, zásahu, prevence)
* rodiči (společné výlety, akce)
* pedagogickou poradnou (vyšetření žáků s vývojovými poruchami vzdělávání a chování)
* školskou radou (koncepce školy, rozpočet, výroční zpráva)

Tabulka č. 1 **– přehled součástí školy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **součást školy** | **IZO** | **kapacita** |
| Mateřská škola | 107 560 658 | 28 |
| Základní škola | 102 005 010 | 35 |
| Školní družina | 116 000 261 | 25 |
| Školní jídelna | 102 629 358 | 52 |

1. **Organizace vzdělávání a výchovy**

 V tomto školním roce (2023/2024) bylo vyučováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Pyramida“, který prošel celkovou úpravou. Nová verze splňuje schválené a závazné dokumenty a byla projednána na pedagogické radě. Účinnosti nabyla 1. 9. 2023

 I letos se byla jako disponibilní hodina v prvním a druhém ročníku I. stupně vyučována Konverzace v Anglickém jazyce a změnou v ŠVP došlo k rozšíření předmětu Informační technologie již ve 4. ročníku. Škola nemá rozšířené vzdělávání.

 Celá škola se intenzivně zaměřuje na mimoškolní činnost a výlety.

 Přehled všech těchto aktivit je zařazen jako příloha č. 1.

Tabulka č. 2 **– přehled vzdělávacích programů, rozšířená výuka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vzdělávací program** | **Č. j. MŠMT** | **Školní rok 2023/2024** |
| **v ročnících** | **počet žáků** |
| ŠVPZV „Pyramida“ | 79-01-c/01 | 1,2,3,4 a 5 |  29 |

1. **Údaje o žácích, výsledky výchovy a vzdělávání**

 Naše škola je malotřídní základní školou. Máme 2 třídy s pěti ročníky, které v tomto školním roce navštěvovalo 29 žáků což je 82,85 % kapacity (viz. Tabulka č. 3).

 Dne 10.04. 2024 proběhl na škole zápis dětí do I. třídy. K zápisu se dostavilo 8 budoucích prvňáčků. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání bylo ukončeno k 31. 8. 2024.

 Dva vycházející žáci přestoupil na ZŠ Dubá, šest žáků bude navštěvovat základní školy v České Lípě.

Tabulka č. 3 **– přehled vývoje počtu tříd, žáků**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Počet ročníků | **Celkový počet žáků** | **Počet žáků na jednu třídu** | **Počet žáků na učitele** |
| **Školní rok** | **2022/23** | **2023/24** | **2022/23** | **2023/24** | **2022/23** | **2023/24** | **2022/23** | **2023/24** |
|  | **5** | **5** | **27** | **29** | **5.4** | **5.8** | **9** | **9.6** |

### Tabulka č. 4 – počty zapsaných a zařazených žáků

|  |  |
| --- | --- |
| **Školní rok 2022/2023** | **Školní rok 2023/2024** |
| **Zapsaní do 1. třídy** | **Počet žádostí o odklad** | **Nastoupilo do 1. třídy** | **Zapsaní do** **1. třídy** | **Počet žádostí o odklad** | **Nastoupilo do 1. třídy** |
|  **6** |  **0** | **6** |  **8** |  **0** |  **8** |

Tabulka č. 5 **– údaje o prospěchu žáků ve školním roce**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ročník** | **Počet žáků** | **Prospělo s vyznamenáním** | **Prospělo** | **neprospělo** |
| 1. | 7 | 7 | 0 | 0 |
| 2. | 4 | 3 | 1 | 0 |
| 3. | 7 | 4 | 3 | 0 |
| 4. | 3 | 1 | 2 | 1 |
| 5. | 8 | 3 | 5 | 0 |
| **Celkem** | **29** | **18** | **11** | **0** |
| **tj. %** |  | **62,0** | **38** |  **0** |

Tabulka č. 6 **– údaje o výchovných opatřeních ve školním roce**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stupeň** |  **2023/2024** |
|  **počet** |  **%** |
| 2 | 0 | 0 |
| 3 | 0 | 0 |
|  pochvaly |  **11** | **37** |

Tabulka č. 7 **– údaje o počtu zameškaných hodin ve školním roce 2023/24**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **omluvených**  |  **neomluvených** |
| **celkem** | **O na 1 žáka** | **celkem** | **O na 1 žáka** |
| I. pololetí | 1008 | 37,3 ⌀ |  0 |  0 |
| II. pololetí | 1631 | 60,4 ⌀ |  0 |  0 |
| Celkem školní rok | **2639** |  **48.85** |  **0** |  **0** |

1. **Údaje o pracovnících školy, jejich odborné kvalifikaci a praxi**

 Vše podstatné lze vyčíst z níže uvedených tabulek č. 8, 9, 10 a 11. Průměrný věk našeho pedagogického sboru je 48 let. Oproti minulým rokům došlo ke snížení průměrného věku.

 Dá se konstatovat, že i náš pedagogický sbor stárne a bohužel noví, mladí kvalifikovaní absolventi pedagogických fakult opravdu nemají zájem o práci ve školství.

Učitelé se účastní vybraných kurzů DVPP k rozšíření svých profesních dovedností. Tyto kurzy jsou ukončené osvědčením o absolvování kurzu nebo certifikátem. Mezi využité kurzy lze započítat kurzy profesní, zaměřené na výchovy v základní a mateřské škole a na řízení školy.

 Na naší škole působí v tomto školním roce 5 pedagogických pracovníků (přepočtený počet 2,73),

2 vychovatelé školní družiny (přepočteno 1,00) a 4 učitelky mateřské školy (přepočteno 2,45). Provozní zaměstnanci jsou dvě (přepočtený počet 1,753).

Zbývající údaje lze nalézt v tabulce č. 8.

Tabulka č. 8 **– údaje o pedagogických pracovnících školy**

**++++++++**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pořadové číslo PP** | **Pracovní zařazení, funkce** | **Úvazek** | **Kvalifikace, stupeň vzdělání, obor, aprobace** | **Roků ped. praxe** |
| **1.** | **Ředitel** | **12** | **VŠ-ped. + veř.spr.** |  **9** |
| **2.** | **1. učitelka** | **13** | **SOŠ + Jazyková škola** |  **5** |
| **3.** | **2. učitelka** | **3** | **SPdgŠ** | **33** |
| **4.** | **3. učitelka** | **21** | **SPdgŠ** | **30** |
| **5.** | **Vychovatelka ŠD** | **28** | **SOU + kurz AP** | **20** |
| **6.** | **Asistent pedagoga ZŠ** | **4** | **SOŠ + kurz AP** | **2** |
| **7.** | **Asistent pedagoga MŠ** | **8** | **SOU + kurz AP** | **2** |

Tabulka č. 9 **– počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Školní rok 2023/2024** |
| **Nastoupili** |  **-** |  **-** |
| **Odešli** | **na jinou školu** | **mimo školství** |
|  **-** |  **-** |

Tabulka č. 10 **– přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Počty pracovníků** | **Druh vzdělávání** | **Celkem** |
| **dlouhodobé** | **Krátkodobé (kurzy)** |
|  **6** |  **0** |  **2** | **2** |

1. **Výkon státní správy**

 V celém školním roce nebylo vydáno žádné rozhodnutí o povolení výuky podle individuálního vzdělávacího plánu.

 Viz. Tabulka č. 12.

Tabulka č. 11 **– přehled rozhodnutí**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rozhodnutí ředitele** | **Počet** | **Odvolání** |
|  Rozhodnutí  | 0 | 0 |

**6. Řízení školy**

Hlavním zaměřením naší školy bylo, je a bude potlačování všech negativních jevů, které současná doba přináší (šikana, rasismus, xenofobie, vandalismus…). Pomáhá jim vědomí, že mají kdykoliv možnost přijít za pedagogem či přímo do ředitelny školy a svěřit se s tím, co je trápí a s čím si sami neumí poradit. Díky této důvěře a možnostem jsou problémy řešeny ihned buď individuálně, nebo v daném kolektivu za aktivní přítomnosti výchovného poradce a třídního učitele, případně i dalšími složkami veřejné správy.

Nezaměřujeme se však pouze na řešení, ale snažíme se daným situacím předcházet kvalitním a aktivním využitím volného času. K tomu slouží velké množství mimoškolních akcí, které probíhají nejen ve školním roce, ale i o vedlejších prázdninách a víkendech.

Spolupráce s rodiči se jeví jako dobrá. Občas nám některý otec či matka vypomohou při organizování exkurze nebo výletu, pomáhají s úpravou okolí školy. Třídní schůzky navštěvuje průměrně 90–100 % rodičů našich žáků. Toto procentuální zvýšení je způsobeno realizací individuálních rodičovských schůzek.

**7. Poradenské služby**

**7.1 Hodnocení náprav SPU a nápravy logopedických vad**

 Ve školním roce 2023/24 byl jeden žák se specifickými poruchami učení.Pracoval podle individuálního plánu výuky dle pokynů PPP v České Lípě a SPC Děčín.

**7.2 Oblast sociální prevence, prevence kriminality, drogových závislostí, výchova proti projevům rasismu**

Je zpracován roční plán, ve kterém vycházíme z Minimálního preventivního programu školy.

Každý měsíc se na škole uskutečnily akce, které jsou zaměřeny na aktivní zapojování žáků do jimi zvolených aktivit, na rozvíjení jejich komunikativních schopností a na řešení nejrůznějších životních situací.

Zaměření akcí: - rozvoj osobnosti jedince

* rozvoj pozitivních vztahů
* nácvik dovednosti jednat v zátěžových situacích
* výchova ke zdravému životnímu stylu

**8. Údaje o průběhu a výsledku kontrol**

 V tomto školním roce proběhla na naší škole tato kontrola:

 **I**. **OSSZ** 21.05.2024 – V souladu s ustanovením § 6 odst. 3 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOPSZ“), a ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, provedla ve dnech 21. 5. - 22. 5. 2024 Územní správa sociálního zabezpečení pro Ústecký kraj, Liberecký kraj, Královéhradecký kraj a Pardubický kraj, OSSZ Česká Lípa (dále jen „ÚSSZ“) kontrolujícím Ivetou Čabanovou u zaměstnavatele Základní škola a Mateřská škola Holany, okres Česká Lípa, příspěvková organizace, se sídlem č.p. 93, 470 02 Holany, variabilní symbol 5505111970, IČ 70695504 plánovanou kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen „pojistné“) stanovených zákonem č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, ZOPSZ a zákonem č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.– **bez jediné připomínky**

**II. ČŠI** 09.05.2024 - Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. – **tři připomínky.** Dvě byly vyřešeny během čtrnácti dnů, další je zpracovávána a změna nastane v září 2024.

**III. Veřejnosprávní kontrola – Audit** 15.05.2024**-** Předmětem prověrky bylo výběrové přezkoušení informací obsažených v účetní závěrce k 31. 12. 2023 a zhodnocení používaných účetních metod a ocenění majetku.

Předmětem prověrky bylo dále zhodnocení souladu hospodářských operací s právními předpisy, posouzení vnitřního kontrolního systému a rozpočtového procesu a kontrola čerpání účelových prostředků. Posouzení účelnosti a hospodárnosti nákladů – **bez jediné připomínky.**

**9. BOZP a PO ve školním roce 2023 – 2024**

**Osnova hodnocení:**

1. Bezpečnostně technická úroveň vybavení budovy, stav venkovních

 přístupových komunikací je bez závad, odpovídá bezpečnostním předpisům.

1. Stav hygienických, zdravotních a sociálních zařízení odpovídá hygienickým normám a je pravidelně okresní hygienickou stanicí kontrolován.
2. Stav školení zaměstnanců o BOZP:

 úvodní - je prováděno při nástupu nových zaměstnanců, pořízen záznam s osnovou

 a prezenční listinou

 periodické – provedeno 31. 08. 2023, platnost 1 rok, pořízen záznam s osnovou a prezenční listinou

1. Školení zaměstnanců vybraných profesí:

Školení vedoucích pracovníků – ředitel školy – 31. 8. 2023

1. Periodické prohlídky, kontroly a revize technických zařízení:
2. elektrická zařízení – 8.8. 2023
3. hromosvody – 1. 09. 2022 - platné
4. elektrické spotřebiče – 08.08.2023
5. tělocvičné nářadí – 06. 6. 2023
6. Stav objektu z hlediska BOZP:
* vnitřní stav budovy - bez jakýchkoliv závad ohrožujících bezpečnost osob a provoz
* na budově nejsou nutné žádné stavební úpravy
1. Péče o zaměstnance a žáky:

 OPPP jsou poskytovány pravidelně podle platných předpisů, žáci jsou minimálně

 2x ročně poučeni o bezpečnosti při pobytu v prostorách školy a při práci v odborných

 učebnách, stejně jako o chování a bezpečnosti o hlavních a vedlejších prázdninách a pobytu na škole

 v přírodě, výletech a mimoškolní činnosti.

 Provozní řády odborných učeben jsou zpracovány a vyvěšeny.

1. Evidence úrazů:

pracovní úrazy – **0** školní úrazy – 1 – Žák se svou neopatrností uhodil do otevřených třídních dveří. Rodiče vyrozuměni, bez opatření.

**Roční zpráva o stavu PO ve školním roce 2023-24**

**Osnova hodnocení:**

Kontrola pověřeného pracovníka HZS Libereckého kraje byla v tomto školním roce provedena.

1. Školení a) nových zaměstnanců je prováděno při nástupu do zaměstnání, pořízen záznam

 s osnovou a prezenční listinou

 b) periodické je prováděno 1x za 2 roky (naposledy 31. 08. 2021), pořízen

 záznam s osnovou a prezenční listinou

 c) školení vedoucích pracovníků:

 Pachovský Jiří – ředitel školy - 31. 08. 2021

1. Dokumentace PO
2. požární poplachové směrnice – jsou vypracovány a vyvěšeny
3. požární evakuační plán – je zpracován v textové i grafické části a je vyvěšen ve

 všech podlažích školy

1. seznam HP – je zpracován a založen v dokumentaci PO
2. seznam povolených vařičů a topidel – je vypracován s podpisy odpovědných

 osob a je založen v dokumentaci PO

1. pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím – na naší škole nebylo vyhlášeno
2. Kontrola základní dokumentace PO – byla ředitelem prováděna pravidelně 1x za rok

 (naposledy 31.8.2022)

1. Předepsané revize jsou prováděny v souladu s platnými předpisy:
2. Hasicí přístroje – 1.6.2023
3. elektrické zařízení – 8.8.2023
4. hromosvody – 1. 09. 2021 - platné

**10. Další záměry školy, zhodnocení, závěr**

V loňském roce se na základě získaných dotací podařilo zcela od základů změnit IT techniku, došlo k vyšší pestrosti výuky. Přesto jsme jako celý pedagogický kolektiv přesvědčeni, že nově nabyté znalosti žáků se nemohou opírat pouze o výše uvedené skutečnosti. Na prvním místě stále zůstává učení a prohlubování znalostí a vědomostí jednotlivých žáků ve škole a poté doma za podpory rodičů. Velice důležité je pro nás srovnání s ostatními školami, kam naše děti přestupují do vyšších ročníků a na základě zpětné vazby žáci holanské školy přicházejí na druhý stupeň opravdu dobře vědomostně, ale i společensky vybaveni. Ačkoli s rodiči jsme neustále v kontaktu, přesto občas vázla komunikace v případech, kdy rodič nezareagoval dostatečně včas na horší známku z předmětu (dítě neinformovalo své rodiče, schválně zapomínalo žákovskou knížku v lavici apod.) Proto od nového školního roku 2023/2024 se i naše škola se zdigitalizovala a používáme systém „Bakaláři“, známý z větších škol. Od nového prvku si slibuji daleko rychlejší odezvu ze strany rodičů na případné výkyvy svých dětí, ať už ve výuce nebo chování.

Stále naše děti a žáky budeme vychovávat úctě k přírodě, její ochraně a **vztahu k práci.** Prvním počinem je naše starost o školní zahradu, kdy ze strany obce budeme pouze potřebovat pomoc v posekání. Hrabání a další zušlechťování krásné zahrady necháme na našich dětech, kteří se o ni budou starat. První etapou zkrášlení zahrady je v pořízení nadzemních truhlíkových záhonů (zčásti zrealizováno) a vysázení motýlích keřů. Závěrem zprávy bych velice rád zmínil pomoc představitelů městyse Holany, kteří nejen finančně, ale i svým přístupem pomáhají ve skokovém rozvoji naší školy. Velice rychle se zareagovalo na požadavek pořízení interaktivní tabule zvýšením rozpočtu školy, na enormní nárůst provozních nákladů školy přes vybudování multifunkčního hřiště na naší zahradě.

**11. Přílohy**

Příloha č. 1

# *Mimoškolní aktivity*

1. **AKCE ŠKOLY v průběhu školního roku:**
* Divadlo Koloběžka – září
* Turnaj ve vybíjené – Zahrádky – září
* Halloweenské tvoření, výtvarnické výtvory našich dětí – říjen
* Halloweenský rej – karneval – říjen
* Sběr kaštanů pro zvířátka – odevzdáno panu Masopustovi – říjen
* Vlastivědno-historická soutěž VLASTÍK – Volfartice – říjen
* Návštěva čerta a Mikuláše ve sklepních prostorách – prosinec
* Návštěva kouzelníka – prosinec
* Vánoční jarmark a kulturní vystoupení pod vánočním stromkem – prosinec
* Vánoční focení – prosinec
* Nadílka a posezení pod vánočním stromkem – prosinec
* Tříkrálová sbírka – leden
* Maškarní rej – zábavné hry pro děti – únor
* Plavání – únor až duben
* Recitační soutěž Polevsko – březen
* Divadelní představení ochotnického spolku – Hastrman – duben
* Vystoupení pro seniory – duben
* Uklízíme zahradu – akce spojená s opékáním buřtů – duben
* Pěvecká soutěž na zámku v Doksech – duben
* Tyjátr – soutěž v přírodním amfiteátru ve Sloupu – duben
* Výlet do ZOO – společná akce s MŠ Zahrádky – červen
* Sportovní den – místní fotbalové hřiště – červen
* Školní akademie-pasování prvňáčků – červen
* Focení – červen